



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# РУКОВОДСТВО

ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ ДЛЯ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И  
(ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(Республика Казахстан)



АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**РУКОВОДСТВО  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ ДЛЯ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(Республика Казахстан)**

*Рекомендовано Экспертным Советом по высшему образованию Независимого Агентства аккредитации и рейтинга*

Руководство по проведению самооценки для специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования (Республика Казахстан). – Нур-Султан: Некоммерческое учреждение «Независимое агентство аккредитации и рейтинга», 2020 – 54 с.

В руководстве по проведению самооценки для специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования представлен обзор процесса международной специализированной аккредитации.

В руководстве по проведению самооценки для специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования раскрыты стандарты и критерии оценки, разработанные НААР в соответствии со стандартами и рекомендациями по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015), отражены основные требования к структуре и содержанию отчета по самооценке образовательной программы.

Руководство по проведению самооценки для специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования предназначено для руководства, преподавателей и сотрудников вузов Республики Казахстан, экспертов НААР, представителей органов и организаций Министерства образования и науки Республики Казахстан.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения .....	7
5. Общие принципы оценки.....	7
6. Структура и формат отчета по самооценке .....	8
7. СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ .....	9
Стандарт 1. Управление образовательной программой .....	9
Стандарт 2. Управление информацией и отчетность.....	15
Стандарт 3. Разработка и утверждение образовательной программы .....	19
Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы.....	23
Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости....	25
Стандарт 6. Обучающиеся .....	28
Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав.....	32
Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов.....	35
Стандарт 12. Информирование общественности .....	38
8 Заключение комиссии по самооценке .....	41
Библиография.....	50
Приложение 1. Памятка к составлению отчета по самооценке ОО .....	51

## 1. Область применения

Настоящее руководство составлено на основе Стандартов специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования. Точность, корректность и исчерпывающий характер исполнения условий настоящего руководства при заполнении и подаче отчета по самооценке являются основанием для оценки НААР образовательной программы в процессе визита внешней экспертной комиссии в организацию образования и вынесения решения об аккредитации Аккредитационным советом.

Настоящее руководство также может использоваться для организации работы внутренней системы самооценки образовательных программ.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем руководстве использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.

2.2 Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 года № 603-III.

2.3 Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года № 171-VI.

2.4 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 года № 61-IV.

2.5 Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана «пять социальных инициатив президента» от 5 марта 2018 года.

2.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ» от 1 ноября 2016 года № 629.

2.7 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604.

2.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года №152.

2.9 Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG) (2015). Брюссель, Бельгия.

2.10 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов)

## 3. Термины и определения

В настоящем руководстве применяются термины и определения в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2. В дополнение к ним в установлены следующие определения:

**3.1 Академическая мобильность:** перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую организацию высшего и (или)

послевузовского образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей организации высшего и (или) послевузовского образования или для продолжения учебы в другой организации высшего и (или) послевузовского образования.

**3.2 Аккредитация образовательных программ** – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных программ (специальность) установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждении наличия эффективных механизмов его повышения.

**3.3 Анализ:** метод исследования, характеризующийся выделением и/или изучением отдельных частей объекта аккредитации, процесс определения, сбора данных для оценки качества образовательных услуг.

**3.4 Визит внешней экспертной комиссии (Site Visit of the External Expert Panel):** общепринятый компонент целостного аккредитационного процесса, предусматривающий проверку соответствия реалии с ранее представленным отчетом по самооценке ОП, оценки качества и эффективности предоставляемых образовательных услуг, собеседование и анкетирование стейкхолдеров, а также разработки рекомендаций по повышению качества.

**3.5 Всеобъемлющая структура квалификаций для европейского пространства высшего образования (Framework of Qualifications for the European Higher Education Area):** структура квалификаций, охватывающая три уровни высшего и послевузовского образования: бакалавриат, магистратуру и докторантуру, дублинские дескрипторы для каждого уровня на базе результатов образования и компетенций, а также диапазон кредитов для первого и второго уровней.

**3.6 Дистанционные образовательные технологии:** обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога.

**3.7 Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System; ECTS):** студентоцентрированный способ планирования, описания образовательных программ, фиксирования и признания результатов обучения, а также мониторинга динамики продвижения студента по индивидуальной образовательной траектории, путем определения трудоемкости дисциплин всем ее компонентам.

**3.8 Качество образовательной программы:** соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

**3.9 Кредитная технология обучения:** обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов.

**3.10 Образовательная программа:** единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

**3.11 Образовательный мониторинг:** систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования.

**3.12 Организация высшего и (или) послевузовского образования:** высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования и осуществляющее научно-исследовательскую деятельность.

**3.13 Оценка:** способ определения степени достижения планируемых результатов образовательных услуг, образовательных целей программы для принятия решений и определения дальнейшего направления повышения качества. Интерпретация данных и доказательств, собранных в процессе анализа.

**3.14 Отчет по самооценке:** документ, разрабатываемый вузом по итогам самооценки и представляемый для рассмотрения и принятия решения аккредитуемым органом.

**3.16 Политика в области обеспечения качества:** основные направления, характеризующие ключевые приоритеты и ценностные ориентации развития по обеспечению качества, определенные на основе коллективного обсуждения и утвержденные руководством высшего учебного заведения.

**3.17 Приложение к диплому:** общеевропейский стандартизированный документ, содержащий описание характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и завершенного обладателем образовательной квалификации, дополнительно прилагаемый к официальному документу о высшем образовании.

**3.18 Присвоение квалификации:** процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности.

**3.19 Профиль подготовки:** сущностная характеристика образовательной программы, раскрывающая специфику направления высшего уровня образования.

**3.20 Реаккредитация:** повторная аккредитация образовательной программы ранее аккредитованным аккредитационным органом, по истечению срока действия свидетельства о специализированной аккредитации.

**3.21 Результаты обучения:** подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.

**3.22 Результативность:** степень реализации запланированной деятельности и достижения планируемых результатов обучения.

**3.23 Самооценка:** процедура самостоятельной оценки вуза на основе стандартов и критериев институциональной и (или) специализированной аккредитации.

**3.24 Система качества:** совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

**3.25 Стейкхолдер (stakeholder):** физическое лицо, группа лиц или организация, заинтересованная и/или причастная к деятельности, принятию решений в определенной области.

**3.26 Стратегия высшего образования:** долгосрочное качественное определенное направление развития высшего образования, касающееся структуры, содержания, средств и формы ее деятельности, системы внутреннего и внешнего взаимодействия.

**3.27 Студентоцентрированный подход в образовании:** основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

**3.28 Учебная программа:** программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению.

**3.29 Учебный план:** документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей,

профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

**3.30 Экспертное оценивание:** процедура получения оценки специалистов на основе анализа рассматриваемой проблемы с целью последующего принятия решения.

**3.31 Эффективность:** соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

## 4. Обозначения и сокращения

В настоящем руководстве применяются термины и определения в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2. В дополнение к ним установлены следующие определения:

**РК** – Республика Казахстан

**МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан

**АС** – Аккредитационный совет

**БА** – бакалавриат

**МА** – магистратура

**PhD** – докторантура

**ВУЗ** – высшее учебное заведение

**ВЭК** – внешняя экспертная комиссия

**ГОСО** – Государственные общеобязательные стандарты образования

**ГПРО** – государственная программа развития образования

**НААР** – Независимое агентство аккредитации и рейтинга

**НИР** – научно-исследовательская работа

**НПА** – нормативные правовые акты

**НРК** – национальная рамка квалификаций

**НСК** – Национальная система квалификаций

**ОО** – организация образования

**ОП** – образовательная программа

**ППС** – профессорско-преподавательский состав

**ECTS** – европейская система переноса и накопления кредитов

**ESG** – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования

**QF-EHEA** – Рамки квалификаций в Европейском пространстве высшего образования

## 5. Общие принципы оценки

Оценка качества образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования на основе стандартов специализированной аккредитации исходя из следующих общих принципов:

- объективности в проведении самооценки образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования и разработке отчета по ее результатам
- ответственности за достоверность данных отчета и соответствие НПА РК
- прозрачность в подведении итогов самооценки образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования
- доступность источников, подтверждающих факты в отчете по самооценке.



## 6. Структура и формат отчёта по самооценке

Структура отчета по самооценке должна соответствовать структуре стандартов специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования.

При разработке отчета по самооценке предусматривается применение кластерного подхода, который допускает объединение не более 6 однородных образовательных программ в одну группу, независимо от языка обучения и уровня образования и направления подготовки. Допускается оценка не более 30 ОП за один визит ВЭК. ОО по согласованию с НААР может разработать отчет о самооценке по каждой ОП отдельно.

Отчет по самооценке включает в себя введение, основную часть и заключение. Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части текста и приложениях (*Приложение 1. Структура отчета по самооценке*).

В начале Отчета по самооценке представляется общая информация (профайл), отражающая название вуза, юридические реквизиты, ФИО руководителя, сведения об учредителе, контактная информация, дата предоставления отчета по самооценке, ФИО контактного лица по подготовке отчета, уровень образования по каждой ОП в соответствии с НРК (например, 6,7,8) и QF-EHEA (например, 1,2,3 циклы) с указанием присваиваемой степени квалификации на государственном, русском и английском языках, выходные данные стандарта НААР, согласно которым, осуществляется оценка, информация о группе, проводившей самооценку.

**Во введении** указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае проведения реаккредитации. Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке Отчета по самооценке ОП (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

**Основная часть** отчета по самооценке должна последовательно отражать результаты самооценки ОП по критериям каждого стандарта специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования. В завершении самооценки по критериям каждого стандарта приводится заключение по образцу: «По стандарту «Управление образовательной программой» раскрыты 17 критериев, из которых 6 имеют сильную позицию, 7 – удовлетворительную и 4 – предполагает улучшения».

**Заключительная часть** отчета по самооценке должна включать таблицу «Заключение комиссии по самооценке», в которой отражена оценка критериев по всем стандартам специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования.

### Формат отчета

Отчёт должен быть составлен в форме связанного и логичного текста с таблицами, графиками, рисунками, где уместно и приложениями, в которые выносятся большие по объёму таблицы (занимающие более половины листа форматом А4) и другие масштабные источники информации.

Отчёт должен быть написан в следующем формате: тип шрифта – Times NewRoman, размер шрифта – 12, пробел между строчками – 1.5, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт, в начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчёта осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (*portrait*), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (*landscape*). Первое приложение к отчёту должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность всех представленных данных, подписанный руководителем вуза и исполнителями, составившими отчёт с приведением контактных данных составителей отчёта для

дальнейших консультаций при необходимости: «Я, [ФИО руководителя организации], подтверждаю, что в данном отчёте по самооценке [название вуза], содержащем [количество страниц основной части отчёта, т.е. без приложений] страниц, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность вуза».

Объем отчета по самооценке не должен превышать 100 страниц основного текста. К Отчету по самооценке отдельно прилагается пакет документов в виде приложений (отдельным файлом, не превышающим 200 стр.). Графические изображения перед экспортом в текст приложения необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм. Для сокращения объема приложений рекомендуется в тексте отчета по самооценке максимально указывать ссылки на подтверждающие документы, находящиеся на веб-ресурсах ОО.

Отчет и приложения к нему представляются в НААР на государственном, русском и английском языках в электронной форме по адресу электронной почты [iaar@inbox.ru](mailto:iaar@inbox.ru), а также на бумажных носителях в 1 (одном) экземпляре на каждом из языков.

## **7. СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

Стандарты по структуре состоят из «Общих положений» и «Критериев оценки». «Общие положения» раскрывают суть Стандарта в целом. «Критерии оценки» представляет перечень систематизированных критериев, на основе которых проводится как самооценка ОП, так и внешняя оценка. В руководстве к критериям каждого стандарта даны вопросы, ответы на которые помогут в полной мере оценить деятельность вуза на соответствие Стандартам специализированной аккредитации.

Критерии устанавливают различные уровни требований:

- «должен», «необходимо» означают требование, выполнение которого обязательно для аккредитации организации высшего и (или) послевузовского образования;
- «важный фактор» означает желательное требование, выполнение которого является преимуществом в принятии решения Аккредитационным советом;
- «может» применяется там, где приводятся примеры возможных вариантов выполнения критерия.

### **Стандарт 1. Управление образовательной программой**

#### **1.1 Общие положения**

Образовательная программа высшего и (или) послевузовского образования должна быть абсолютно согласована со стратегией, миссией, видением и ценностями организации образования. Структура и содержание ОП, решения, принимаемые руководством ОП, должны быть согласованы со стратегическими документами. Механизмы согласования содержания, структуры и решений ОП со стратегическими документами могут быть совершенно разнообразными, однако руководство ОП должно продемонстрировать наличие таких механизмов и их результативность.

Вуз в целом, и руководство образовательной программой в частности, должны продемонстрировать реализацию обязательств по развитию культуры качества, признавая важность самого качества и его обеспечения. Для достижения этих целей руководство образовательной программы разрабатывает и внедряет меры по постоянному повышению качества и улучшению деятельности.

Успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть в наличии у каждой образовательной программы.

План развития и цели должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц. Составление плана и другие виды деятельности должны в максимально необходимой и возможной степени охватывать, привлекать всех заинтересованных лиц, которые в свою очередь должны представлять не индивидуальные интересы, а интересы каких-либо значимых групп заинтересованных лиц.

План развития и цели образовательной программы составляются на основе анализа информации, которая влияет на качество программы (анализ сильных и слабых сторон, анализ рынка образовательных услуг, как анализ внешней и внутренней среды, анализ удовлетворённости обучающихся и ППС/сотрудников, анализ доступных и необходимых программе ресурсов, в том числе материально-технической базы и т.п.).

Оценке подвергаются механизмы, являющиеся основой для составления плана развития и постановки целей программы, в том числе соответствие всех видов деятельности в рамках программы законодательству РК, в частности, оценка квалификации высшего руководства и руководства программы, а также распределение должностных обязанностей в рамках программы, оценка внутренней и внешней среды, наличие ресурсов для организации качественного обучения в рамках программы, анализ управленческой отчётности (в том числе решений коллегиальных органов управления и приказов). Будут проведены интервью и анкетирование всех заинтересованных групп, в том числе обучающихся, ППС, сотрудников, работодателей и выпускников.

## **1.2 Критерии оценки**

### **1.2.1 Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров**

- Каков механизм разработки цели и стратегии развития ОП?
- Призвана ли стратегии развития ОП удовлетворить потребности государства, обучающихся и других заинтересованных лиц? Какие именно потребности государства, обучающихся и других заинтересованных лиц удовлетворяют стратегические документы вуза? Каким образом вуз выяснил, установил, определил потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся? Кто выступает в роли внутренних и внешних стейкхолдеров и почему?
- Учтены ли в стратегии развития ОП потенциальные риски? Каковы действия вуза, руководства ОП по предупреждению потенциальных рисков? Какие механизмы предупреждения рисков учтены в стратегии?
- Включает ли стратегии развития ОП альтернативные планы достижения стратегических целей на случай предвиденных рисков? Какова специфика планов?
- Каким образом определяется достаточность имеющихся ресурсов для реализации стратегии развития ОП?

### **1.2.2 Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением**

- Каким образом отражается в стратегии развития ОП связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением?
- С помощью каких механизмов претворяется в жизнь эта взаимосвязь. Приведите примеры.
- Какие изменения произошли в организации образования и в практике руководства ОП?
- Опишите, каким образом происходило изменение политики обеспечения качества.
- Продemonстрируйте результаты оценки удовлетворенности.
- Покажите влияние изменений на имидж организации образования и ОП.

### **1.2.3 Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества**

- Какова особенность построения в вузе системы внутреннего обеспечения качества? Охарактеризуйте функционирующую в вузе внутреннюю систему обеспечения качества.

- Влияет ли существующая система внутренней обеспечения качества на развитие культуры качества? Приведите факты подтверждения.

- Каким образом происходило изменение политики обеспечения качества. Продемонстрируйте уровень культуры качества посредством анализа результатов оценки удовлетворенности внутренней системой обеспечения качества в вузе. Покажите влияние культуры обеспечения качества на имидж и репутацию вуза.

- В каких документах отражена политика обеспечения качества и где опубликована? Опубликована ли политика обеспечения качества на открытых ресурсах или только на внутренних?

**1.2.4 Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.**

- Какие виды деятельности переданы на аутсорсинг? Какие виды деятельности в вузе переданы партнерам и подрядчикам?

- Каким образом осуществляется аутсорсинг?

- Какие требования вуз предъявляет к партнерам и субподрядчикам?

- Какие механизмы и критерии определены для обеспечения качества указанных видов деятельности? Документированы ли они?

- Проводился ли анализ качества услуг, оказываемыми партнерами и подрядчиками?

- Какие решения были приняты по результатам анализа качества услуг, оказываемыми партнерами и подрядчиками?

**1.2.5 Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся**

- Каким образом обеспечивается прозрачность системы управления процессом разработки ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся

- Каков механизм разработки плана развития ОП и в чем заключается обеспеченность ее прозрачности?

- Проводился ли анализ реального позиционирования ОП на национальном и международном образовательном пространствах? Как, кем и с какой целью проводился анализ? Каковы были результаты анализа и как были использованы эти результаты в целях планирования процессов развития ОП?

- Какие именно потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся удовлетворяют цели ОП? Каким образом ОП определила потребности государства, работодателей, бизнес-сообщества, других заинтересованных лиц и обучающихся? Кто входит в круг заинтересованных лиц ОП и почему?

- Какую долю ОП занимает на рынке? Реализуется ли она уже в других вузах? Является ли ОП уникальной новой программой? Какие перспективы определяют ее развитие?

**1.2.6 Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП**

- Какие механизмы планирования используются руководством ОП? Что планируется, с какой целью, как и каковы результаты, эффективность планирования?
- Каков механизм формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации?
- Имеется ли формализованная процедура оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП? Кто и каким образом будет проводить мониторинг реализации плана развития ОП? Приведите примеры инструментов мониторинга, оценки.
- Каким образом будет проводиться анализ имеющихся в наличии ресурсов (финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы) и в какой форме будут представлены результаты этого анализа? Например, каким образом ОО определяет, достаточность аудиторий, лабораторий, компьютеров и т.п. для обучения нового контингента обучающихся в начале учебного года? Проводится ли анализ оценки достаточности аудиторий на сколько адекватно?
- Каким образом были использованы результаты анализа ресурсов при разработке плана развития ОП?
- Каким образом оценивается результативность деятельности программы – что именно оценивается, каковы критерии и индикаторы, с чем они связаны: скорее с деятельностью подразделений и должностных лиц или с процессами, которые могут охватывать несколько подразделений и должностных лиц?
- Какие механизмы развития налажены на программе – что развивается, как и почему именно так? Каковы цели развития и результаты? Как понимается деятельность по развитию? Каковы результаты этой деятельности?
- Каким образом программа обеспечивает постоянное улучшение процессов, в том числе процесса управления программой?
- Как данные исследований используются в процессе управления программой/вузом?
- Какие механизмы отчётности предусмотрены на программе, которые помогают руководству следить за развитием внутренней обстановки, в частности, за претворением плана развития ОП?
- Как будут использоваться результаты этой отчётности для проведения изменений на программе?
- Каким образом будет происходить корректировка плана развития ОП в случае выявления несоответствия реальной обстановки изначальным планам?

#### **1.2.7 Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП**

Какую роль сыграли заинтересованные лица при составлении, формировании плана развития ОП?

- Определены ли критерии отбора заинтересованных лиц для участия в формировании плана развития ОП? Каким образом ОО гарантировала репрезентативность (соответствие интересов отдельного представителя группы и группы в целом) тех или иных групп заинтересованных лиц?
- Имели ли заинтересованные лица право голоса при утверждении плана? Имеются ли документы, свидетельствующие о наличии голосов против утверждения плана?

#### **1.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования**

- Какова особенность построения план развития ОП – насколько соответствует тенденциям в бизнес-сообществе?

- Насколько согласован со стратегическими документами ОО и как это можно подтвердить?
  - Каким образом руководство ОП соотносит план развития ОП с политикой обеспечения качества ОО?
  - Как проводился анализ плана развития ОП на соответствие национальным приоритетам развития, стратегии ОО? Каким национальным приоритетам соответствуют стратегические документы и как? Покажите обоснованность выбора тех или иных национальных приоритетов, на основе которых определены цели плана развития ОП?
  - Какие стратегические цели ОО реализует план развития ОП?
  - Какова индивидуальность и уникальность плана развития ОП?
- Продemonстрируйте обоснованность данных категорий.

#### **1.2.9 Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов**

- Какова особенность построения управления процессами (планирование, распределение ресурсов, мониторинг и оценка эффективности)? Происходило ли изменение в управлении бизнес-процессами в рамках ОП. Продemonстрируйте документированность.
- Продemonстрируйте обоснованность определения ответственных за бизнес-процессы, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Имеется ли в вузе база данных внутренних и внешних нормативно-правовых актов, регулирующих бизнес-процессы в рамках ОП (в т.ч. управление, разработка, реализация, мониторинг и оценка)? Приведите факты изменения, которые произошли в связи с введением новых НПА, регламентирующих деятельность вузов?
- Докажите, что управление образовательным процессом достаточно чётко определено и связано с конкретными должностными лицами, ответственными за реализацию бизнес-процесса. Приведите факты отсутствия дублирования обязанностей. Продemonстрируйте факты управления образовательным процессом через управление образовательными программами, включая оценку их эффективности.
- Учитываются ли при планировании образовательной, научной и других видов деятельности вуза потребности ОП?
- Имеет ли руководство образовательных программ полномочия принимать решения, распоряжаться бюджетом?

#### **1.2.10 Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц**

- Опишите механизмы координации деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию
- Каков порядок вовлечения в этот процесс всех заинтересованных лиц?
- Продemonстрируйте документированность оценки результативности координации деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц руководством ОП.

#### **1.2.11 Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений**

- Какова особенность построения системы управления ОП, включающей ее проектирование, мониторинг результативности, и в чем заключается обеспеченность ее прозрачности? Покажите, каким образом обеспечивается прозрачность управления ОП?
- Информированы ли внутренние стейкхолдеры о системе управления вузом, в том числе о деятельности высшего руководства и коллегиальных органах управления, других руководителей, вовлеченных в процесс управления.

- Каковы механизмы информирования внутренних и внешних стейкхолдеров о деятельности вуза, принятых управленческих решениях.

#### **1.2.12 Руководство ОП должно осуществлять управление рисками**

- Какова особенность построения управления рисками в вузе?
- Каким образом руководство ОП выявляет и систематизирует риски?
- Пр продемонстрируйте механизм выявления рисков, а также покажите эффективность его применения в рамках ОП. Каким образом руководство программы выявляет, анализирует и оценивает потенциальные риски для организации и для её отдельных видов деятельности?
- Каковы критерии и периодичность анализа управления рисками.
- Какие меры по предупреждению/минимизации рисков приняты в вузе?
- Какие внутренние и внешние риски выявлены в рамках ОП? В каких документах они зафиксированы? Приведите пример выявленных рисков. Какие меры принимаются по их устранению?
- Разрабатываются ли планы по снижению влияния этих рисков? Как? Кем? На основе каких принципов, схем?
- Какие изменения внутренней и внешней среды влияют на управления ОП?
- Какие исследования внутренней и внешней среды проводятся в вузе? Какова их частота? Какие из них касаются ОП?
- Каким образом на основе анализа информации выявляются и прогнозируются риски?
- Какие методы анализа для этого используются?
- Приведите примеры подобного анализа.

#### **1.2.13 Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой**

- Какие органы управляют ОП? Пр продемонстрируйте обоснованность создания органов управления ОП.
- Имеются ли в составе органов управления ОП, представители работодателей, студенчества, преподавателей, сотрудников? Какова цель привлечения этих участников к работе коллегиального органа?
- Каким образом они выбирались или назначались для участия в этих органах? Каким образом руководство программы гарантирует репрезентативность заинтересованных лиц, участвующих в формировании и пересмотре плана развития ОП?
- Имеют ли эти участники право голоса?
- Пр продемонстрируйте примеры их активного участия в работе заседаний коллегиальных органов управления ОП.

#### **1.2.14 Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений**

- Каким образом анализируются, изучаются процессы изменений, реализуемые в рамках ОП? Каковы критерии эффективности изменений?
- Каким образом оценивается результативность, эффективность изменений и какие действия предпринимаются на основе этих данных?
- Каковы механизмы мониторинга за реализуемыми изменениями?
- Каким образом осуществляется внедрение инноваций?
- Опишите подходы к внедрению инноваций.
- Приведите примеры внедрения инноваций.
- Каков порядок рассмотрения инновационных предложений заинтересованных лиц поступают? Какая доля предложений реализуется на практике? Поясните причины отказа от внедрения предложений.
- Приведите примеры внедрения инновационных предложений.

**1.2.15 Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся ППС, работодателей и других заинтересованных лиц**

- Насколько доступно руководство всем заинтересованным лицам? Имеются ли блоги у руководителей вуза? Имеют ли руководители часы приёма для посетителей – насколько эффективны часы приёма: предусмотрено ли, например, исследование удовлетворённости посетителей?

- Каким образом практикуется обратная связь на программе/в вузе? С какой целью практикуется обратная связь: например, для изменения механизмов или бизнес-процессов ОП с целью её большей ориентированности на клиентов?

- Каким образом обучающийся будет получать обратную связь от преподавателей касательно успехов обучающегося в процессе учёбы?

- Каким образом руководство обеспечивает обратную связь на все запросы, поступающие к нему от обучающихся, работников, представителей внешней среды?

- Имеется ли положение по правилам, формам и срокам обратной связи в вузе – на какую целевую аудиторию оно рассчитано?

- Как руководство программы/вуза использует предложения и другую информацию, полученную в рамках обратной связи? Какая доля информации и предложений, полученных в рамках обратной связи, используется в руководстве программой/вузом? Приведите факты доказательства.

**1.2.16 Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования**

- Какова обоснованность необходимости обучения руководства ОП по программам менеджмента образования?

- Каким образом выявляется необходимость в обучении руководства ОП менеджменту образования?

- Каким образом обеспечено обучение руководства ОП по программам менеджмента образования? Представьте доказательства прохождения обучения руководством ОП.

- Каковы механизмы оценки результативности обучения руководства ОП по программам менеджмента образования? Проясните результаты оценки.

**1.2.17 Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре**

- Проходила ли ОП процедуры внешней оценки?

- Каковы результаты прохождения процедуры внешнего обеспечения качества? Какие рекомендации и предложения были предложены вузу по итогам последней процедуры обеспечения качества? Какие решения были приняты в вузе по итогам последней процедуры внешнего обеспечения качества?

- Какие действия предприняты вузом, руководством ОП с целью достижения прогресса?

- Каким образом ведется мониторинг изменений, произошедших со времени последней процедуры обеспечения качества?

- Подтвердите, что при подготовке к предстоящей процедуре внешней оценки ведется учет изменений.

## **Стандарт 2. Управление информацией и отчетность**

### **2.1 Общие положения**

Управление образовательной программой, также как и другими направлениями деятельности, осуществляется на основе сбора, анализа и использования соответствующей информации. Руководство ОП должно использовать разнообразные методы для сбора и



анализа информации. Управление информацией особенно важно для программ, которые могут быть инновационными на уровне всей страны. Вуз демонстрирует наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления вузом и ОП системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся и выпускников, имеющихся ресурсах, кадровому составу, консалтинговой, исследовательской и международной деятельности и другим направлениям.

Оценка качества управления информацией осуществляется на основе анализа методов и форм сбора и анализа информации, решений коллегиальных органов и руководства, принятых на основе фактов; обследования информационных систем и программных средств, используемых в организации образования с целью управления информацией; обследования информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

## **2.2 Критерии оценки**

### **2.2.1 Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств**

- Охарактеризуйте систему сбора, анализа и управления информацией, функционирующей на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

- Какие процессы управления информацией внедрены в вузе? Документированы ли они? Кто является ответственными за их функционирование и достоверность информации?

- Определена ли в вузе периодичность сбора и анализа информации

- Какие современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства применяются для сбора, анализа и управления информацией?

- Покажите эффективность используемых программных обеспечений или средств в анализе информации? Приведите факты рассмотрения результатов анализа информации? Какие решения принимаются на его основе?

- Какие информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и программные средства используются в процессе управления информацией? Опишите их, представьте краткую характеристику. Укажите, если возможно входные и выходные данные.

- Каковы подходы в разграничении доступа к информации?

- Продемонстрируйте применение разнообразных форм обработки, оценки и анализа информации.

### **2.2.2 Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества**

- Опишите систему использования обработанной, адекватной информации для эффективного управления ОП, улучшения внутренней системы обеспечения качества.

- Какие информационные системы используются для эффективного управления ОП, улучшения внутренней системы обеспечения качества?

- Продемонстрируйте документированность системного использования информации.

- Покажите влияние анализа использования информации на выявление и прогнозирование возможных рисков в деятельности вуза.

- Продемонстрируйте факты использования информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества?

### **2.2.3 Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности**

- Продемонстрируйте роль функционирующей системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности.

- Какие механизмы реализуются в рамках ОП? Опишите процесс внутренней отчетности, укажите ее периодичность?
- Каковы инструменты оценки результативности и эффективности деятельности структурных подразделений, научных исследований в рамках ОП, покажите результат их взаимодействия, который способствовал развития ОП.
- Какие решения принимаются руководством ОП, вуза на основе анализа отчетности на всех уровнях организационной структуры?
- Каким образом на основе анализа информации выявляются и прогнозируются риски?

#### **2.2.4 Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства**

- Покажите обоснованность применения форм, методов и периодичности оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства в рамках ОП.
- Какие коллегиальные органы и должностные лица вовлечены в процесс оценки в рамках ОП?
- Каковы требования к формированию отчетов по итогам оценки управления ОП, ?
- Кто принимает решение по итогам рассмотрения отчетов по оценке управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов?
- Какова эффективность применения форм и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов?

#### **2.2.5 Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных**

- Какие категории информации определены в вузе? Покажите, какие категории информации определены в рамках ОП.
- Каким образом устанавливаются и документируются требования к информации?
- Каковы требования к определению ответственных лиц? Ознакомлены ли они с предъявляемыми к ним требованиями?
- Кем установлен порядок обеспечения защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных? Каким образом вуз обеспечивает защиту информации?
- Опишите применяемые информационные системы и программное обеспечение в целях защиты информации.
- Осуществляется ли резервное копирование?
- Каким образом осуществляется оценка достоверности данных? Укажите критерии оценки достоверности данных.

#### **2.2.6 Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе**

- Каков механизм вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе. Приведите факты применения данного механизма в рамках ОП.
- Продемонстрируйте чем обусловлено их участие. Укажите их роль и функции в этом процессе.
- Какова результативность вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений в рамках ОП на их основе? Приведите факты участия.

**2.2.7 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов**

- Опишите действующие в вузе механизмы коммуникации с субъектами образовательного процесса и другими заинтересованными лицами. Проявите применение данных механизмов в рамках ОП.

- Проявите наличие различных каналов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами.

- Определены ли в вузе механизмы разрешения конфликтов? Приведите факты реализации данного механизма в рамках ОП.

- Каков порядок выявления конфликта интересов и конфликтных факторов?

- Приведите факты разрешения конфликта интересов и отношений на основе применения механизма в рамках ОП.

**2.2.8 Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков**

- Каковы подходы в измерении степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков в рамках ОП?

- Каким образом и как часто происходит измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС ОП и персонала?

- Приведите примеры инструментов для измерения степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС ОП и персонала.

- Проявите результаты анализа измерений степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС ОП и персонала.

- Проявите принятые решения на основе результатов измерения.

**2.2.9 Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП**

- Каковы процедуры оценки результативности и эффективности деятельности вуза, в том числе в разрезе ОП?

- Какие методы применяются для оценки результативности и эффективности? Определены ли критерии, различающие два этих понятия?

- Какие коллегиальные органы принимают участие в процессе оценки результативности и эффективности деятельности вуза, в том числе в разрезе ОП?

- Привлекаются ли к нему внешние эксперты?

**2.2.10 Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:**

- ключевые показатели эффективности;

- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;

- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;

- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

- трудоустройство и карьерный рост выпускников.

- Проявите соответствие собираемой информации указанным параметрам.

- Каковы процедуры, формы сбора и анализа информации в целом по вузу и в разрезе ОП?

- Проявите обоснованность определения ключевых показателей эффективности в рамках ОП.

**2.2.11 Обучающиеся, сотрудники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных**

- Каков порядок оформления согласия на обработку персональных данных.
- Приведите образец документа на согласие обработки персональных данных.
- Продемонстрируйте подтверждение согласия указанных лиц на обработку персональных данных.

**2.2.12 Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук**

- Каким образом в вузе организована информационная поддержка научных исследований? Покажите влияние информационной поддержки научных исследований в рамках ОП.
- Каким образом исполнители НИР, ППС и обучающиеся имеют доступ к фондам научной литературы? К каким базам данных/электронным научным библиотекам есть доступ у обучающихся, ППС и научных работников?
- Продемонстрируйте стремление руководства ОП к обеспечению научных исследований всеми необходимыми информационными ресурсами.
- Продемонстрируйте их соответствие профилю исследований и направлениям ОП.

### **Стандарт 3. Разработка и утверждение образовательной программы**

#### **3.1 Общие положения**

Организация образования должна иметь академическую политику и соответствующие процедуры гарантии качества, а также стандарты для реализуемых программ, направленные на формирование профессиональной компетентности личности, соответствующей национальным и отраслевым квалификационным рамкам, и профессиональным стандартам.

Расширение академической свободы предполагает повышение ответственности организаций образования за качество подготовки выпускников, их соответствие социальному заказу общества и требованиям работодателей.

Изменения приоритетов в сфере образования направлены на предоставление академической свободы вузу и удовлетворение как потребности общества в профессионалах и социально ответственных гражданах, так и удовлетворение потребностей самой личности в профессиональном становлении и личностном развитии. Образовательные программы предусматривают возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся. Образовательные программы имеют свои особенности, что откладывает характерный отпечаток на процесс реализации образовательных программ.

В этом разделе приводятся свидетельства, подтверждающие качество образовательных программ. В отчете приводится описание различных программ, с приведением их целей, описанием основных действий, осуществленных для улучшения деятельности. Показывается региональная и международная направленность образовательных программ.

Приводятся краткие сведения о том, каким образом реализуются образовательные программы. Объясните связь между основными видами программ, которые предлагает вуз и его миссией.

Описываются методы руководства процессом проектирования, утверждения и пересмотра образовательных программ. Указываются главные изменения в образовательных программах за последние 5 лет и описываются перспективы их развития.

Официальная политика и процедуры представляют собой структуру, посредством которой руководство образовательной программы может разрабатывать и контролировать эффективность своей системы гарантии качества. Наличие такой структуры способствует

укреплению качества образовательной программы, что приводит к устойчивому позитивному имиджу и признанию высокого уровня образовательной программы в обществе. Академическая политика должна отражать намерение вуза, в том числе руководства образовательной программы, а также перечень средств и механизмов ее реализации. Рекомендации по применению процедур могут предоставлять полную информацию о механизмах и формах ее реализации, а также могут быть использованы в качестве справочного материала для лиц, заинтересованных в ее применении.

Академическая политика должна отражать отношение и взаимосвязь образовательного процесса и научно-исследовательской работы, намерения вуза в отношении качества и стандартов, организацию системы гарантии качества, обязанности и вклад структурных подразделений и ППС в обеспечении качества образовательных программ, участие студентов в процедурах гарантии качества, методы, с помощью которых реализуется академическая политика и их пересмотр.

Стандарт направлен на оценку собственно процесса профессиональной подготовки обучающихся в рамках аккредитуемых программ. В этом разделе приводятся сведения, подтверждающие качество образовательных услуг и качество выпускников, как результатов обучения. В тесте раздела отчета приводятся свидетельства, подтверждающие формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующим квалификационным рамкам уровней образования и удовлетворение потребностей рынка.

### **3.2 Критерии оценки**

#### **3.2.1 Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне**

- Документирован ли процесс разработки ОП на институциональном уровне?
- Какие справочно-информационные ресурсы используются для разработки ОП?
- Предусмотрено ли участие обучающихся, работодатели и другие заинтересованные лица в разработке ОП? Каковы требования к ним? Продемонстрируйте обоснованность определенных требований. Покажите репрезентативность привлечения работодателей.
- Каким образом бизнес-сообщество вовлечено в разработку ОП?
- Каков порядок участия заинтересованных лиц (ППС, обучающиеся, работодатели) в разработке их содержания образовательных программ и их утверждении? Какова степень их вовлеченности в процессы?
- Кто уполномочен рецензировать ОП? Определены ли требования к рецензентам ОП?
- Какова процедура утверждения ОП? Участвуют ли в утверждении ОП лица или организации, не участвующие в разработке ОП?

#### **3.2.2 Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения**

- Каковы процедуры определения вузом цели ОП? Продемонстрируйте какие цели были в разрезе ОП. В какой степени они соответствуют результатам обучения?
- Опишите порядок пересмотра целей ОП. В каких документах он определен?
- Приведите примеры анализа изменений рынка труда, требований работодателей и социальных запросов общества. Какова их степень влияния на изменение результатов обучения ОП?

#### **3.2.3 Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения**

- Какова логика построения последовательности дисциплин и организации профессиональных практик.
- Каким образом в вузе определяются планируемые результаты обучения в целом по ОП и роль дисциплин в их формировании?

- Каким образом обеспечивается актуальность содержания учебных дисциплин, фундаментальность и соответствие новым научным направлениям?
- Проясните качество содержания дисциплин и их соответствие требованиям по формированию у обучающихся профессиональной компетентности, достижения результатов обучения, а также обеспеченность дисциплин учебно-дидактическим материалом.
- Проясните обоснованность влияния дисциплин и профессиональных практик на формирование профессиональной компетенции выпускников ОП.
- Привлекаются ли работодатели, представители бизнес-сообщества к определению вклада дисциплин в формирование результатов обучения?
- Каков порядок участия работодателей и бизнес-сообщества в определении содержания профессиональной практики?
- Покажите результат применения механизма планирования и организации практики. Подтвердите наличие требований к местам прохождения практики, основанных на индивидуальных образовательных траекториях обучающихся и результатах обучения.
- Приведите сведения, подтверждающие прохождение обучающимися всех видов практики по ОП.

#### **3.2.4 Вуз может продемонстрировать наличие модели выпускника ОП, содержащий результаты обучения и личностные качества**

- Опишите основные подходы к формированию модели выпускника ОП? В каких документах это отражено?
- Каков порядок разработки модели выпускника ОП?
- Предусмотрено ли вовлечение выпускника программы подготовки и других заинтересованных лиц к разработке модели выпускника ОП? Какова степень их вовлечённости – например, просто консультации, опросы или право голоса при принятии решений по модели?
- Проясните отличия моделей выпускника ОП и их соответствие уровням обучения.
- Проясните модель выпускника образовательной программы.

#### **3.2.5 Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA**

- Проясните соответствие квалификации, присваиваемой по завершению ОП НСК, профессиональным стандартам и QF-EHEA.
- Отражены ли в ОП планируемые результаты обучения, основанные на дублинских дескрипторах.
- Владеет ли ППС информацией о результатах обучения, включая присваиваемую квалификацию?
- Как обеспечивается информированность обучающихся о присваиваемой квалификации, соответствующей ОП?

#### **3.2.6 Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS), обеспечить соответствие ОП, ее модулей (по содержанию и структуре) поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения**

Каким образом определяются модули ОП? Подтвердите соответствие ОП и ее модулей планируемым результатам обучения.

- Проясните разработанность структуры ОП на основе Европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS).

#### **3.2.7 Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)**

- Каким образом вуз обеспечивает соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения?

- Представьте анализ содержания ОП (в том числе учебных дисциплин, программ практик, экзаменационных материалов и др.) и результатов обучения на соответствие уровню обучения.

- Кем проводится анализ соответствия заданий для самостоятельной работы обучающихся уровню обучения и специфике преподаваемой дисциплины? Каким образом обеспечивается это соответствие?

- Пр продемонстрируйте наличие внутренней и внешней экспертизы на определение соответствия содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).

### **3.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП**

- Установлен ли в вузе порядок проведения внешних экспертиз ОП. Приведите доказательства проведения внешней экспертизы ОП. Можно прилагать экспертные заключения.

- Каковы требования лицам, которые привлекаются к проведению внешних экспертиз? Принимают участие ли в них работодатели?

- Пр продемонстрируйте результативность внешней экспертизы ОП.

### **3.2.9 Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества**

- Каков порядок участия заинтересованных лиц (ППС, обучающиеся, работодатели) в разработке ОП и обеспечении их качества? Какова степень их вовлечённости в процессы?

- Каковы требования к обучающимся? Покажите обоснованность определенных требований.

- Каковы требования к работодателям, привлекаемым к участию в разработке ОП. Пр продемонстрируйте репрезентативность привлечения работодателей.

- Каким образом бизнес-сообщество вовлечено в разработку ОП?

- Кем осуществляется рецензирование ОП? Привлекаются ли представители бизнес-сообщества к рецензированию? Каковы требования к рецензентам ОП?

- Как осуществляется утверждение ОП? Допускает ли порядок участия заинтересованных лиц в утверждении ОП при их участии в разработке ОП?

### **3.2.10 Руководство ОП должно продемонстрировать позиционирование ОП на образовательном рынке, (региональном/национальном / международном), ее уникальность**

- Проводился ли анализ реального позиционирования ОП на национальном и международном образовательном рынке? Какая методология использовалась для проведения анализа? Каковы результаты анализа и были ли они использованы в ходе стратегического планирования?

- Пр продемонстрируйте обоснованность критериев оценки ОП на предмет конкурентоспособности на региональном/национальном/международном уровнях.

- Каковы показатели ОП, подтверждающие ее уникальность?

### **3.2.11 Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации**

- Какие виды профессиональной сертификации возможны в профессиональной сфере, соответствующей группе образовательных программ или специфике ОП? Приведите результат анализа.

- Каким образом в вузе ведется подготовка к профессиональной сертификации обучающихся?

- Какие модули или дисциплины ОП ориентированы на подготовку обучающихся к тем или иным видам сертификации?

- Каким образом обучающиеся могут пройти профессиональную сертификацию?

- Приведите статистические данные по обучающимся, успешно прошедшим профессиональную сертификацию.

### **3.2.12 Важным фактором является наличие дудипломной ОП и/или совместных ОП с зарубежными вузами**

- Каким образом определяется потребность в наличии дудипломной ОП и/или совместных образовательных программ? Кто является инициатором и на каких уровнях принимается решение о начале разработки и реализации подобных программ?

- Каким образом определяются партнеры для разработки и реализации совместных ОП? Какие критерии в нем предъявляются?

- Признаны ли партнерские вузы в своей стране, на международном уровне?

- Какие преимущества имеют обучающиеся совместных программ?

- Какие совместные программы реализуются в рамках и на основе представляемой ОП?

- Каким образом осуществляется мониторинг качества совместных образовательных программ?

- Существуют ли объединения/ассоциации в рамках которых осуществляется сравнение, гармонизация и разработка совместных ОП?

- Продемонстрируйте, каким образом происходит гармонизация содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских вузов.

## **Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы**

### **4.1 Общие положения**

Мониторинг и периодическая оценка образовательной программы направлены на достижение целей ОП, полное формирование запланированных результатов обучения. Вуз должен определить собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки. Службы поддержки должны обеспечивать выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся. Ключевая роль в поддержке обучающихся принадлежит администрации и специализированным службам. Вуз обеспечивает профессионализм сотрудников служб поддержки и развитие их компетентности.

Анализ процедур мониторинга и периодической оценки образовательных программ осуществляется на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, индивидуальных планов программ обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, их мониторинг и оценку; протоколов коллегиальных органов и заседаний кафедр; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон; результатов наблюдений за деятельностью служб поддержки.

### **4.2 Критерии оценки**

#### **4.2.1 Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества**

- Каков порядок пересмотра ОП? Покажите документированность порядка пересмотра ОП.

- Какова периодичность пересмотра ОП? Покажите обоснованность проведения внепланового пересмотра ОП?

- Кто является ответственным за его проведение?

- Проводится ли анализ внешних изменений?



- Каким образом вносятся изменения в содержание учебных планов, образовательных программ?

- Каков порядок рассмотрения предложений по внесению изменений в содержание образовательных программ? Осуществляется ли выявление пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей? Кто принимает решение?

- Какие инструменты анализа применяются для выявления изменений?

- Каким образом проводится анализ изменений на рынке труда?

- Каков механизм определения требований работодателей и социального запроса общества. Покажите результативность применения данного механизма.

- Каким образом учитывается мнение преподавателей?

- Приведите доказательства участия внутренних и внешних стейкхолдеров в пересмотре ОП.

- Какие коллегиальные органы принимают решение по его результатам?

**4.2.2 Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки ОП для достижения цели ОП. Результаты данных процедур направлены на постоянное совершенствование ОП**

- Каков порядок проведения мониторинга и периодической оценки ОП? Когда и кем эти процедуры были определены?

- Какова периодичность проведения мониторинга и периодической оценки ОП для достижения цели ОП? Какие методы для этого используются?

- Проясните, каким образом в вузе проводится мониторинг и периодическая оценка ОП?

- Каким образом отслеживается достижение целей в рамках ОП?

- Предусмотрено ли рассмотрение результатов оценки на заседаниях коллегиальных органов?

- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворения потребностей студентов и общества? Проясните его результаты.

- Приведите факты влияния результатов мониторинга и периодической оценки ОП на совершенствование ОП.

- Каким образом осуществляется мониторинг удовлетворенности по итогам практики? Какие решения принимаются на его основе?

- Каким образом вуз гарантирует, что деятельность, выполняемая обучающимся в ходе практики, соответствует предстоящей профессиональной деятельности?

- Каким образом гарантируется достижение целей и задач профессиональной практики?

- Кому доступны результаты мониторинга? Какие решения принимаются на их основе?

**4.2.3 Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать**

- содержание программ в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине;

- изменения потребностей общества и профессиональной среды;

- нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;

- эффективность процедур оценивания обучающихся;

- потребности и степень удовлетворенности обучающихся;

- соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям

**ОП**

- Укажите возможные объекты для внесения изменений (учебные планы, каталоги элективных дисциплин, учебные программы и т.д.) и опишите порядок внесения в них изменений. Какими внутренними документами это регламентируется?

- Каким образом осуществляется мониторинг академических достижений обучающихся?

- Какие информационные системы/базы данных используются для хранения и обработки сведений о продвижении обучающихся?
- Каким образом происходит мониторинг формируемых/сформированных компетенций. Опишите, каким образом отслеживается личный рост и развитие обучающегося в процессе освоения программы? Какие методы для этого используются? Где фиксируются результаты?
- Каким образом в вузе обеспечивается освоение каждым обучающимся предполагаемых результатов обучения, освоения ОП в целом?

**4.2.4 Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы**

- Кто входит в перечень заинтересованных лиц?
- Каков порядок информирования всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ОП?
- Каким образом доводится до заинтересованных лиц информация о планируемых или предпринимаемых действиях в отношении ОП?
- Приведите примеры информирования. Какие средства используются для информирования всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ОП?
- Каким образом публикуются изменения, внесенные в ОП?

**4.2.5 Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом.**

- Каковы механизмы выявления потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности?
- Какова роль службы поддержки в реализации этих механизмов?
- Какие инструменты используются в этих целях?
- Учитываются ли результаты анализа выявленных потребностей различных групп обучающихся и их удовлетворенность в оценке ОП? Приведите подтверждения.
- Какие решения принимались на основе анализа выявленных потребностей различных групп обучающихся и их удовлетворенность в оценке ОП?

## **Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости**

### **5.1 Общие положения**

Студентоцентрированное обучение предполагает также использование различных методик и технологий обучения, учитывающих разнообразие форм усвоения информации.

Оценка знаний должна объективно оценивать достижение каждым обучающимся целей обучения, выраженных в компетенциях.

Результаты оценки и прозрачность, а также принципиальность самого процесса оценивания влияют на потенциальную карьеру студентов. Следовательно, уровень знаний и степень сформированности профессиональной компетентности должны оцениваться на профессиональной основе с учетом современных достижений в области оценки знаний. Результаты процедур оценки отражают эффективность образовательного процесса в вузе.

Процедуры оценивания знаний и профессиональных компетенций должны быть определены руководством программы в соответствии с планируемыми результатами обучения. Обучающиеся должны быть информированы об используемой стратегии их оценивания. Четкие общепринятые критерии их осуществления должны быть известны всем сторонам и применяться в постоянной практике. Также эти процедуры должны обеспечивать объективность оценивания результатов.

Мероприятия, проводимые с целью оценки соответствия ОП критериям стандарта, будут включать посещение занятий, процедуры оценки знаний и степени сформированности профессиональных компетенций.

Оценка студентоцентрированного обучения и объективности процессов оценки знаний осуществляется на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ; анализа методик обучения и организации самостоятельной работы обучающегося; анализа ожидаемых результатов обучения; анализа применяемых методик и технологий оценки результатов обучения; анализа соответствия продекларированных организацией образования результатов обучения профессиональным стандартам и соответствующим уровням НСК; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС, работодателей и заинтересованных сторон.

## **5.2 Критерии оценки**

**5.2.1 Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения**

- Какие различные группы обучающихся выявлены в вузе?
- Каким образом учитываются потребности обучающихся при формировании ОП?
- Продемонстрируйте возможность предоставления гибких траекторий обучения.
- Какие возможности представлены обучающимся при формировании образовательной траектории? Приведите примеры предоставленных возможностей.
- Каким образом обеспечиваются равные возможности обучающихся в достижении результатов обучения? В том числе в разрезе разных групп обучающихся.

**5.2.2 Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне**

- Продемонстрируйте обоснованность используемых методов преподавания и обучения.
- Каким образом определяется эффективность применяемых методов преподавания и обучения?
- Продемонстрируйте использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне.
- Каким образом определяется соответствие применяемых методов преподавания и обучения целям учебной дисциплины, модуля, ОП?
- Каким образом будет осуществляться мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения?
- Каким образом происходит разработка собственных и адаптация имеющихся инноваций, методов преподавания и обучения?

**5.2.3 Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником**

- В каких документах определены механизмы обеспечения освоения каждым обучающимся ОП?
- Каким образом руководство ОП отслеживает продвижение обучающегося по образовательной траектории?
- Каким образом руководством ОП отслеживает достижения обучающихся.

- Продemonстрируйте статистические данные, подтверждающие достижение каждым обучающимся планируемых результатов обучения.

- Покажите динамику движения контингента и его сохранность с 1 курса.

#### **5.2.4 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП**

- Продemonстрируйте наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП.

- Продemonстрируйте наличие авторских свидетельств на собственную методику преподавателя или патент на изобретение технологии обучения с применением ИКТ или программного обеспечения.

- Каким образом оценивается их влияние на результаты обучения? Имеются ли трудности во внедрении новых методов обучения и как они устраняются?

#### **5.2.5 Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ОП**

- Каким образом обеспечивается соответствие уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы?

- Каким образом обеспечивается прозрачность процедуры оценки знаний? Продemonстрируйте независимость оценки учебных достижений обучающихся. Покажите документированность процедуры апелляции.

- Опишите формы и методы, применяемые для оценки учебных достижений обучающихся? Покажите эффективность применяемых форм и методов оценки.

- Каким образом руководство ОП обеспечивает соответствие процедур оценки учебных достижений обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы?

- Какие меры принимаются по отношению к обучающимся в случае не достижения ими результатов обучения и целей ОП?

#### **5.2.6 Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП. Критерии и методы оценки результатов обучения должны быть опубликованы заранее**

- Продemonстрируйте информированность обучающихся о процедуре оценки, результатах оценивания.

- Каким образом критерии и методы оценки доводятся до сведения обучающихся.

#### **5.2.7 Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области**

- Каким образом оценивается квалификация оценивающих лиц на предмет владения ими современными методами оценки результатов обучения?

- Продemonстрируйте особенность определения достаточности квалификации оценивающих лиц.

- Каков порядок обеспечения повышения квалификации оценивающих лиц?

- Подтвердите проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации оценивающих лиц и проверки наличия у них необходимых компетенций.

#### **5.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения**

- Каким образом определяется результативность и эффективность применяемых методов преподавания и оценки результатов обучения?

- Продemonстрируйте наличие инструментов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

- Каким образом отслеживается степень удовлетворенности обучающихся и ППС методами преподавания и оценки?

- Какие решения и кем приняты на основе анализа результатов обратной связи?

- Каким образом принятые решения влияют на пересмотр методик преподавания и оценки результатов обучения ОП?

#### **5.2.9 Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя**

- Продемонстрируйте возможность поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя в рамках ОП.

- Каким образом преподаватели обеспечивают руководство и помощь обучающимся при освоении ОП?

- Каким образом определена трудоемкость самостоятельной работы обучающихся?
- Где определены задания для самостоятельной работы обучающихся?
- Каким образом проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося?
- Каким образом проходят обсуждение механизмов адекватной оценки ее результатов?

- Кто принимает решение об их адекватности содержанию преподаваемых дисциплин и результатам обучения?

#### **5.2.10 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся**

- Продемонстрируйте наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся. Приведите факты реализации процедур.

- Каков порядок рассмотрения жалоб обучающихся. Кто уполномочен в рассмотрении жалоб обучающихся?

- Каким образом принимаются решения при их рассмотрению? Приведите примеры рассмотрения жалоб обучающихся и их удовлетворенность.

### **Стандарт 6. Обучающиеся**

#### **6.1 Общие положения**

Правила и процедуры, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию, должны обеспечивать плавное, последовательное развитие академической карьеры обучающегося, его продвижение по образовательной траектории. Процедуры предусматривают знакомство обучающихся с корпоративной культурой организации образования, ее историей, а также особенностями обучения по ОП.

ОО создан механизм, посредством которого будет осуществляться мониторинг академических достижений обучающихся, продвижения по индивидуальной образовательной траектории.

Неотъемлемым компонентом признания обеспечения успеваемости обучающихся является признание результатов предшествующего обучения, в том числе и неформального. ОО должна гарантировать наличие необходимых процедур и объективность признания.

Выпускники ОП должны быть обеспечены надлежащими документами, подтверждающими полученную квалификацию, включающими достигнутые результаты обучения, а также контекст образовательного процесса, включая описание образовательной системы на уровне страны и особенностей обучения в организации образования, содержание и статус полученного образования, подтверждение его завершения.

В ОО определен порядок признания предыдущих результатов обучения, компетенций освоенных в рамках академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения.

ОО оценивает условия и механизмы эффективного продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории. В ОО определен порядок формирования контингента обучающихся исходя из: минимальных требований к абитуриентам;

максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий; прогнозирования количества государственных грантов; анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала; анализа социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс; анализа индивидуальных планов обучающихся, личных дел, приказов; анализа транскриптов, дипломов и приложений к ним, подтверждающих достижение результатов обучения; обследования сферы обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса; анкетирование и интервьюирование обучающихся

## **6.2 Критерии оценки**

**6.2.1 Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы**

- Какова особенность построения политики формирования контингента в вузе?
- Проясните прозрачность реализации политики формирования контингента.
- Какие переводные баллы с курса на курс установлены в рамках ОП?
- Каковы дополнительные требования к абитуриентам, претендующим на обучение?
- Каковы процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)? Покажите обоснованность данных процедур.
- Каким образом обеспечивается информирование студентов о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации до обучения?
- Каким образом студенты и абитуриенты узнают о порядке осуществления процедур формирования контингента (правил приема, перевода с курса на курс, с других вузов, порядке перезачета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и т.д.)?
- Какие предупреждающие действия предпринимаются в целях предотвращения возможных проблем?
- Анализируется ли информация по контингенту программ для повышения их эффективности?

**6.2.2 Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся**

- Каковы основы разработки программ адаптации в рамках ОП? Какие программы адаптации ОП утверждены.
- Проясните обоснованность разработки вводного курса ОП и подтвердите его наличие.
- Какие мероприятия проводятся для вновь поступивших обучающихся?
- Какова особенность программ адаптации для иностранных обучающихся? Какие программы и мероприятия осуществляются для иностранных обучающихся? Приведите примеры.
- Приведите результаты обратной связи с только что поступившими и иностранными обучающимися.

**6.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения**

- Продemonстрируйте приверженность вуза положениям Лиссабонской конвенции о признании.
- Предоставьте внутренние документы, на основании которых осуществляется признание предшествующих результатов обучения и квалификаций.
- Каким образом вуз содействует нострификации документов об образовании?
- Определен ли в вузе механизм признания результатов дополнительного, формального и неформального обучения? Известен ли он ППС и обучающимся?
- Приведите статистику и отдельные примеры признания предшествующих результатов обучения?
- Продemonстрируйте процесс признания результатов обучения в рамках академической мобильности обучающихся.

#### **6.2.4 Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения**

- Продemonстрируйте наличие возможностей для участия обучающихся во внешней и внутренней академической мобильности.
- Каким нормативным документом вуза это регламентируется? Определен ли в вузе механизм признания результатов обучения, освоенных в ходе академической мобильности?
- Каким образом вуз и руководство ОП содействуют мобильности обучающихся?
- Каким образом происходит информирование и консультирование обучающихся ОП о возможностях и программах внешней и внутренней мобильности?
- С какими вузами заключены договоры по академической мобильности?
- Кто финансирует академическую мобильность обучающихся?
- Каким образом происходит согласование ОП и учебных планов при организации внутренней и внешней мобильности?
- Приведите статистику, отражающей развитие академической мобильности. Опишите перспективы развития.
- Какие требования определены для признания результатов обучения, освоенных в ходе академической мобильности?
- Кто осуществляет мониторинг академической мобильности?

#### **6.2.5 Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)**

- Опишите возможности внеучебной деятельности обучающихся в вузе. Какие кружки, секции, клубы доступны для обучающихся? Какова степень вовлеченности обучающихся в эти формы деятельности?
- Какие общественные мероприятия вуз проводит в целях вовлечения обучающихся? Каков вклад этих мероприятий в личностное развитие обучающихся?
- Покажите роль студенческих организации, ассоциации в личностное развитие и развитие общества?
- Какие условия и возможности созданы в вузе для самообразования и внеучебной деятельности обучающихся?
- Каким образом отслеживается степень удовлетворенности обучающихся условиями и возможностями для самообразования и внеучебной деятельности?

#### **6.2.6 Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся**

- Покажите документированность поддержки одаренных обучающихся.
- Каким образом выявляются одаренные студенты?
- Происходит ли процесс проектирования индивидуальных образовательных траекторий для данной группы обучающихся?
- Опишите возможности поддержки одаренных обучающихся.

- Каков порядок информирования о программах поддержки одаренных обучающихся?

**6.2.7 Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций**

- Проявите сотрудничество с национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC и другими организациями образования с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

- Покажите результат сотрудничества с национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC и другими организациями образования с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

**6.2.8 Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи**

- Каковы подходы к организации практик в вузе? Какие требования предъявляются к местам практик?

- Каким образом проводится оценка удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики?

- Покажите динамику удовлетворенности обучающихся, ППС и работодателей местами, условиями и содержанием практик, а также уровнем обучающихся и преподавателей.

- Какие решения были приняты на основе результатов данного мониторинга?

- Имеются ли в вузе структурные подразделения, отвечающие за организацию практики и развитие профессиональных навыков?

- Реализуются ли программы коучинга для обучающихся?

- Каким образом обучающиеся могут получить информационную и консультационную поддержку по прохождению практики и дальнейшему трудоустройству.

**6.2.9 Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения**

- Покажите наличие процедуры выдачи документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения.

- Какие документы подтверждают завершение обучающимся ОП?

- Выдается ли в вузе кроме транскрипта Европейское приложение к диплому или EUROPASS?

- Какие виды сертификатов могут получить обучающиеся в ходе обучения в вузе?

**6.2.10 Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно востребованы на рынке труда**

- Каковы механизмы оценки сформированности у выпускников ОП навыков, востребованных на рынке труда.

- Определен ли в ОО порядок взаимодействия с работодателями в рамках данного вопроса?

- Проявите обоснованность действительной востребованности этих навыков на рынке труда.



- Каковы инструменты обратной связи с работодателями? Приведите факты их применения, а также результат оценки соответствия навыков выпускников требованиям рынка труда.

#### **6.2.11 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников**

- **Продемонстрируйте наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников**

- Каковы результаты реализации механизмов мониторинга профессиональной деятельности выпускников?

- Какова специфика взаимодействия с выпускниками в рамках ОП. Учитывается ли профессиональная деятельность выпускников в пересмотре и совершенствовании ОП?

- Предусмотрена ли в рамках ОП программа/мероприятия поддержки выпускников в их последующем профессиональном развитии?

### **Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав**

#### **7.1 Общие положения**

Управление и развитие ППС, обеспечение его профессиональной компетентности, соответствия уровню требований ОП – одна из важнейших задач любой образовательной программы. Компетентность преподавателей возможно обеспечить только при создании объективных и прозрачных процессах формирования штата, его развития и карьерного роста. Особое внимание профессиональному развитию традиционно уделяется в преподавательской среде, так как в вузе возможности карьерного роста ограничены, в то же время преподавательская среда является высококвалифицированной и конкурентоспособной.

В ОО должна реализоваться объективная и прозрачная кадровая политика, включающая наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающая профессиональную компетентность всего штата.

Управление ППС должно быть закреплено в четкой, логичной и эффективной организационной и функциональной структуре управления персоналом (ППС). Одним из основных механизмов мониторинга за деятельностью и развитием ППС ОП должен быть контроль успешности реализации индивидуального плана деятельности каждого ППС на программе.

Система управления персоналом (ППС) будет оцениваться на основе анализа внутренних нормативных документов, статистики ОП и вуза, а также в рамках интервью с сотрудниками, руководством и ППС. Кроме того будет проведена оценка корпоративной культуры и реализации этических норм, действующих в рамках программы/вуза.

Важным фактором в обеспечении качества образовательной программы с точки зрения персонала (ППС) является привлечение к преподаванию и смежным видам деятельности, как то научно-исследовательская деятельность, специалистов и практиков, работающих на действующих предприятиях вне педагогической среды, политических, общественных, заслуженных деятелей, известных учёных, а также казахстанских и зарубежных преподавателей и специалистов, в том числе в рамках академической мобильности. Кроме того, руководство программы должно поддерживать собственных молодых преподавателей и ученых.

#### **7.2 Критерии оценки**

**7.2.1 Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата**

- Какова особенность построения кадровой политики в ОО? Доступна ли она для ППС вуза? Покажите прозрачность принятия решений при формировании штата ОП.
- Каким образом кадровая политика вуза реализуется в рамках ОП?
- Каким образом осуществляется назначение на должность продвижение по службе?
- Что может стать причиной увольнения? Каким образом оно осуществляется?
- Каким образом в вузе определен необходимый уровень компетентности ППС?
- Создана ли компетентностная модель ППС? Существуют ли различия между требованиями, предъявляемые к ППС, занимающие должности разных уровней квалификации?

• Каким образом уровень компетентности ППС, определенный в вузе связан с профессиональным стандартом, отраслевыми рамками и НСК?

#### **7.2.2 Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП**

- Каким образом определяется потребность ОП в ППС?
- Проясните соответствие качественного состава преподавателей целям ОП.
- Проводился ли анализ насколько квалификации ППС ОП соответствуют квалификационным требованиям законодательства РК? Приведите данные.
- Какие квалификационные требования в отношении ППС действуют на ОП?
- Каким образом оценивается педагогическое мастерство преподавателей-практиков при найме на работу?
- Покажите отличия требований к квалификации ППС в зависимости от уровня ОП (МВА, DBA), кандидатов наук, докторов наук?
- Как специфика ОП отражается в квалификационных требованиях к ППС ОП? Как в рамках ОП проверяют, насколько тот или иной кандидат в преподаватели программы соответствует требованиям спецификации программы? Приведите примеры.

#### **7.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию**

- Проясните изменение роли преподавателя с точки зрения мотивации, саморефлексии.
- Покажите гибкое использование разнообразных методов преподавания, обучения и оценки учебных достижений.
- Каким образом выявляются преподавателем потребности и возможности обучающихся при освоении ОП?

#### **7.2.4 Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей**

- Опишите политику вуза в этой сфере. Какие особенности определены в рамках ОП?
- Какие условия и возможности созданы в вузе для карьерного роста и профессионального развития ППС?
- Каким образом выявляется потребность ППС в повышении квалификации и по каким направлениям? Приведите примеры.
- Покажите соответствие направления повышения квалификации. ППС стратегическим целям вуза и реализуемых ОП.
- Каким образом руководство ОП или вуза поддерживает молодых преподавателей?
- Какие предпринимаемые меры направлены на профессиональное и личностное развитие молодых ППС.
- Существует ли процесс мониторинга и оценки эффективности пройденных курсов повышения квалификации ППС? Представьте результаты мониторинга и оценки.

### **7.2.5 Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ОП**

- Каков порядок привлечения к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующим требованиям ОП? Каким образом они вовлечены в учебный процесс: на постоянной основе, по совместительству или в качестве приглашенных лекторов?

- Каковы критерии отбора практиков к преподавательской деятельности?

- Как это удовлетворяет потребности и цели ОП? Какова доля преподавателей-практиков, участвующих в реализации ОП?

- Покажите результативность привлечения преподавателей практиков для реализации.

### **7.2.6 Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС**

В каких направлениях предусмотрено повышение квалификации ППС? Почему?

- Каковы механизмы стимулирования профессионального и личностного развития ППС?

- Покажите наличие в вузе механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС.

- Покажите обоснованность критериев оценки деятельности ППС для принятия решения.

### **7.2.7 Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.)**

- Каким образом вуз может продемонстрировать компетентность ППС в области использования информационных технологий? Какие требования к ИТ-компетентности ППС определены в вузе?

- Какие инновации и информационные технологии были внедрены в образовательный процесс?

- Каким образом вуз мотивирует ППС внедрению инноваций, например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др. в образовательный процесс? Каковы результаты, достижения? Изменилось ли качество знаний, навыков и компетенций выпускников в связи с внедрением инноваций?

### **7.2.8 Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей**

- Проявите направленность деятельности ОО на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей. Покажите результат деятельности в рамках ОП.

- Покажите разработанность программ академической мобильности и привлечения лучших зарубежных и отечественных преподавателей. Каковы результаты реализации данных программ? Опишите ее долю от общего числа ППС, основные направления и формы.

- Проявите наличие критериев определения организаций, потенциальных партнеров (вузы, научно-исследовательские организации, лаборатории и др.).

- С какими вузами/научно-исследовательскими организациями происходит обмен ППС и исследователями?

- Проводились ли совместные исследования с представителями вузов, научно-исследовательских и консалтинговых организаций Казахстана и зарубежья?

- Каким образом осуществляется мониторинг деятельности привлеченных ППС?

- Опишите результаты академической мобильности, ее вклад в обеспечение качества образования и ОП?

**7.2.9 Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП**

- Продемонстрируйте вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе.

- Покажите обоснованность критериев определения вклада ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП. Каковы результаты анализа вклада ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП. Приведите факты поощрения преподавателей.

**7.2.10 Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны**

- Продемонстрируйте вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны.

Покажите обоснованность критериев определения вклада ППС, в том числе приглашенных, в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны.

- Каковы результаты анализа вклада ППС, в том числе приглашенных, в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны.

## **Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов**

### **8.1 Общие положения**

Происходящие изменения информационных и производственных технологий предполагают обновление технологий, программных средств, оборудования в организациях образования. Основой студентоцентрированного процесса образования является наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов стало фактором обеспечения качества образования ОП.

ОО создает среду обучения, содействующую формированию профессиональной компетентности обучающихся на основе учета их индивидуальных потребностей и возможностей. Среда обучения студентов, включая материально-технические и информационные ресурсы, должна соответствовать целям образовательной программы.

Ориентация на внедрение результатов НИР в образовательный процесс невозможна без создания условий для проведения научных исследований, интеграции науки в образовательный процесс, публикации результатов научно-исследовательской работы сотрудников и обучающихся.

Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов, используемых при реализации ОП на основе анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда), наличия высокоскоростной связи, единой автоматизированной информационной системы, системы информирования и связи с общественностью, лабораторного и учебного оборудования, программных средств; изучения материально-технических и информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

### **8.2 Критерии оценки**

**8.2.1 Вуз должен гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, и инфраструктуры целям образовательной программы**

- Каким образом определяется соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, и инфраструктуры целям образовательной программы?

- Покажите, что при определении потребности в ресурсах учитываются цели ОП.

- Опишите механизмы мониторинга достаточности и современности используемых ресурсов. Какие решения по результатам мониторинга приняты?

- Продемонстрируйте регулярность и результативность анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении ресурсов, в том числе в разрезе образовательных программ – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, баз профессиональной практики и т.д.

### **8.2.2 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием и обеспечивающих достижение целей ОП**

- Продемонстрируйте наличие аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием и обеспечивающих достижение целей ОП.

- Какова особенность построения планов материально-технического обеспечения ОП и мониторинга его реализации? Приведите пример реализации процедур планирования и мониторинга.

### **8.2.3 Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:**

- технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

- библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

- экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

- функционирование WI-FI на своей территории

- Продемонстрируйте соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе указанным выше параметрам.

- Каким образом определяются требования к информационным ресурсам согласно целям ОП?

- Каким образом осуществляется мониторинг соответствия информационных ресурсов целям ОП?

- Каким образом планируется развитие информационных ресурсов?

- Каким образом осуществляется улучшение информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП?

- Каким образом определяется содержание и периодичность предоставления обучающимся информационно-справочных и методических материалов, необходимыми для освоения образовательной программы?

- Проводится ли экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат на основе применения лицензионных программ?

- Каким образом осуществляется сопровождение образовательных программ ИКТ?

- Имеется ли веб-сайт у вуза, отдельных подразделений?

- Каким образом используется сайт для информирования обучающихся, ППС и сотрудников, всех заинтересованных лиц (вид информации, ее актуальность и достоверность, периодичность обновления и др.? Какая информация на сайте не публикуется и почему?

- Какова степень удовлетворенности обучающихся, ППС и сотрудников имеющимися ресурсами (в количественном и качественном отношении)?

- Какие решения принимались в отношении доступности и качества информационных ресурсов?

**8.2.4 Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся**

- Каковы особенности построения планов создания условий для проведения научных исследований, интеграции науки и образования?

- Проявите наличие условий для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся

- Кем проводится анализ адекватности условий для образовательной, научной и других видов деятельности?

- Раскройте специфику условий для публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся.

- Каковы результаты мониторинга удовлетворённости инфраструктурой обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами и какие решения приняты на их основе?

**8.2.5 Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемым в соответствующих экономики**

Каков порядок проведения маркетингового исследования, направленного на определение оборудования и программных средств, используемых в соответствующих отраслях?

- Проявите разработанность правил приобретения учебного оборудования и программных средств, а также пролонгации договоров на использование проприетарного программного обеспечения. Приведите перечень используемого в рамках ОП оборудования и программных средств.

- Каким образом определяется соответствие учебного оборудования и программных средств, используемых для освоения ОП, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях?

- Покажите, что программное обеспечение, которым оснащены аудитории являются лицензионным?

**8.2.6 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование**

- Каков порядок определения потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями), и каков результат реализации данного порядка в рамках ОП? Опишите потребности различных групп обучающихся.

- Какова результативность применения процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование?

- Какие программы поддержки существуют для подготовки обучающихся к обучению в других вузах и странах?

- Каким образом осуществляется адаптация иностранных обучающихся/ обучающихся из других вузов?

**8.2.7 Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории**

- Проявите наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.

- Покажите роль руководства ОП, административного и технического персонала в создании соответствующей образовательной среды и условий для обучающихся.

- Проявите роль эдвайзеров, тьюторов и других академических консультантов в продвижении обучающихся по образовательной траектории.

- Каким образом обучающиеся получают информационную и консультационную поддержку о возможностях, условиях и перспективах образовательной, научной и иной деятельности как внутри вуза, так и в других организациях.

- Каким образом обучающиеся получают информационную и консультационную поддержку о программах академической мобильности? Какую поддержку получают обучающиеся при реализации программ академической мобильности?

#### **8.2.8 Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями)**

- Какие категории обучающихся определены в вузе? Каков порядок определения потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)?

- Опишите потребности различных групп обучающихся. Приведите порядок удовлетворения потребностей.

- Продемонстрируйте стремление вуза к созданию необходимых условий для различных групп обучающихся с учетом их потребностей.

- Какие программы поддержки существуют для подготовки обучающихся к обучению в других вузах и странах?

- Каким образом осуществляется адаптация иностранных обучающихся/обучающихся из других вузов?

#### **8.2.9 Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности**

- Продемонстрируйте обеспечение соответствие инфраструктуры требованиям безопасности. Существуют ли специфичные требования, предъявляемые к отдельным ОП? Где они отражены? Выполняются ли они?

- 

- Продемонстрируйте признание соответствия инфраструктуры, условий и деятельности вуза требованиям безопасности со стороны компетентных органов.

### **Стандарт 9. Информирование общественности**

#### **9.1 Общие положения**

Организация высшего и (или) послевузовского образования осуществляет свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности всех заинтересованных лиц в ее деятельность, инициативности, постоянного развития и адаптации к изменяющимся условиям.

Вуз должен осуществлять свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц в реализацию ОП, инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям. Деятельность вуза должна быть прозрачна для общества. Одной из основных возможностей информирования является использование информационных технологий, в т.ч. Интернет, и средств массовой информации. К традиционными формам для вуза являются проведение конференций и форумов, выпуск научных журналов и обзоров и т.п.

Вуз должен продемонстрировать информирование общественности о деятельности организации образования, условиях и особенностях реализации ОП.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе: анализа внутренних документов, регламентирующих связь с общественностью; анализа публикаций о деятельности организации образования и реализации ОП; обследования информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

## **9.2 Критерии оценки**

**9.2.1 Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и отражать все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы.**

- Определен ли порядок публикации о деятельности вуза? В каких документах определен порядок информирования общественности о деятельности вуза? Каким образом этот порядок реализуется?

- Приведите перечень мест, определенных для публикации. Приведите информацию об ОП, в том числе о ее целях, результатах обучения, присваиваемых квалификациях, ППС, методах преподавания и оценке учебных достижений, возможностях обучения и трудоустройства и др.

- Каким образом проводится анализ и мониторинг информирования о деятельности вуза?

**9.2.2 Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования**

- Какие национальные программы развития страны и системы высшего и послевузовского образования получили информационную поддержку со стороны вуза? Приведите примеры.

- Каким образом предусмотрено осуществление поддержки? Планируется ли подобная публикационная активность?

- Информируется ли общественность о роли вуза, его деятельности в проведении разъяснительной работы по основным национальным и международным правовым актам в сфере высшего и послевузовского образования? Приведите примеры.

**9.2.3 Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц**

- Каков порядок определения способов распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети и др.)?

- Каковы требования к источникам информирования широкой общественности и заинтересованных лиц, форме подачи информации и др.

- Какова особенность информирования общественности о своей деятельности и реализуемых ОП?

- Какие социальные сети использует вуз? Приведите примеры и ссылки на них.

- Имеет ли вуз собственные журналы и газеты? Покажите их роль.

**9.2.1 Информация, публикуемая вузом об образовательной программе, должна быть объективной и актуальной и включать:**

- цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию;
- сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся;
- сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;
- сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;

**данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях)**

- Какие источники используются для информирования внутренних и внешних стейкхолдеров, других заинтересованных лиц об ОП? Приведите перечень используемых источников и ссылку на них.

- Продемонстрируйте разработанность требований к структуре и объему информации, публикуемой на веб-ресурсе. В каком документе отражены данные требования?



- Насколько информация, публикуемая на веб-ресурсе, удовлетворяет требованиям, предъявляемые к ней (полнота, объективность, достоверность, актуальность)?

**9.2.5 Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий**

- Опишите политику вуза предоставления подобной информации на открытых ресурсах?

- Продемонстрируйте наличие адекватной, объективной и доступной для общественности информации о ППС.

**9.2.6 Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП**

- Опишите порядок публикации на веб-ресурсе аудированной финансовой отчетности.

- Приведите ссылки на публикацию аудированной финансовой отчетности. Можете представить подтверждения информирования общественности о результатах внутреннего и внешнего независимого аудита.

**9.2.7 Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки**

- Какова обоснованность информирования общественности о результатах внешней оценки?

- Приведите перечень процедур внешней оценки, национальных и международных, в которых вуз принимал участие, с указанием результатов.

- В случае публикации результатов в открытых источниках - приведите ссылки.

**9.2.8 Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования**

- Продемонстрируйте разработанность механизма информирования общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

- Какова особенность построения структуры указанной информации. Опишите порядок ее сбора и представления для публикации.

- Приведете перечень публикаций, содержащих указанную информацию, в том числе в СМИ.

## 8. Заключение комиссии по самооценке

п\п	\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров				
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением				
3	3.	Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества				
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности				
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся				
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП				
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП				
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования				
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов				

10	10.	Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц				
11	11.	Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений				
12	12.	Р Руководство ОП должно осуществлять управление рисками				
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой				
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений				
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся ППС, работодателей и других заинтересованных лиц				
16	16.	Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования				
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств				
19	2.	Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества				
20	3.	Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности				
21	4.	Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства				
22	5.	Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и				

		своевременность анализа информации и предоставления данных				
23	6.	Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе				
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов				
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков				
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП				
		Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности				
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов				
29	12.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление				
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе				
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся				
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников				
33	16.	Обучающиеся, сотрудники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных				
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>						
35	1.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне				
36	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения				
37	3.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения				
38	4.	Вуз может продемонстрировать наличие модели выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества				
39	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и				

		соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA				
40	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS), обеспечить соответствие ОП, ее модулей (по содержанию и структуре) поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения				
41	7.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)				
42	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП				
43	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества				
44	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать позиционирование ОП на образовательном рынке, (региональном/национальном / международном), ее уникальность				
45	11.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации				
46	12.	Важным фактором является наличие дублированной ОП и/или совместных ОП с зарубежными вузами				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»</b>						
47	1.	Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества				
48	2.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки ОП для достижения цели ОП. Результаты данных процедур направлены на постоянное совершенствование ОП				
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать				
49	3.	содержание программ в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине				
50	4.	изменения потребностей общества и профессиональной среды				
51	5.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся				
52	6.	эффективность процедур оценивания обучающихся				

53	7.	потребности и степень удовлетворенности обучающихся				
54	8.	соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП				
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы				
56	10.	Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения				
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне				
59	3.	Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником				
60	4.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП				
61	5.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ОП				
62	6.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП. Критерии и методы оценки результатов обучения должны быть опубликованы заранее				
63	7.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области				
64	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения				
65	9.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном				

		руководстве и помощи со стороны преподавателя				
66	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы				
68	2.	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся				
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения				
70	4.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения				
71	5.	Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)				
72	6.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся				
73	7.	Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций				
74	8.	Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи				
75	9.	Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения				
76	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно востребованы на рынке труда				
77	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников				

78	12.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата				
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП				
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию				
82	4.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей				
83	5.	Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ОП				
84	6.	Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС				
83	7.	Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, е-портфолио, MOOCs и др.)				
84	8.	Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей				
85	9.	Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП				
86	10.	Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
87	1.	Вуз должен гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, и инфраструктуры целям образовательной программы				
88	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных				



		современным оборудованием и обеспечивающих достижение целей ОП				
		Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:				
89	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)				
90	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных				
91	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат				
92	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам				
93	7.	функционирование WI-FI на своей территории				
94	8.	Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся				
95	9.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики				
96	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование				
97	11.	Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории				
98	12.	Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями)				
99	13	Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
100	1.	Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и отражать все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы				
95	2.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение				

		национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования				
96	3.	Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц				
97	4.	Информация, публикуемая вузом об образовательной программе, должна быть объективной и актуальной и включать				
98	5.	цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию				
99	6.	сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся				
100	7.	сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями				
101	8.	сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства				
102	9.	данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях)				
103	10.	Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий				
104	11.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП				
105	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки				
106	13.	Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования				
<b>Итого по стандарту</b>						
<b>ВСЕГО</b>						

## Библиография

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК.

[2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 г. № 603.

[3] Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года № 171-VI.

[4] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 ноября 2016 года № 629 "Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ".

[5] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

[6] Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium.

[7] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).

## **Приложение 1. Памятка к составлению отчета по самооценке ОП**

*Отчет должен быть представлен согласно следующей структуре*

**Титульный лист с указанием названия ОО и Аккредитационного органа (1 стр.)**

**Заявление, подтверждающее достоверность и точность представленных данных, подписанное первым руководителем ОО (Приложение 1) (1 стр.)**

**Содержание (с автоматически редактируемым оглавлением) (1 стр.)**

**Профайл ОО (формируется согласно требованиям раздела 6 данного Руководства) (1-2 стр.)**

**I Обозначения и сокращения (1-2 стр.)**

*Приводится перечень обозначений и сокращений, использованных в тексте Отчета по самооценке.*

**II Введение (1 стр.)**

*Указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае проведения реаккредитации.*

*Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке Отчета о самооценке ОП (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).*

**III Представление организации образования (1-2 стр.)**

*Приводится краткая история, сведения о видах деятельности ОО, направлениях образовательных услуг, с указанием количественных данных ОП по уровням образования, информация о положении и статусе организации образования на национальном и международном образовательном пространстве.*

*Отмечается уникальность внутренней системы обеспечения качества, функционирующей в ОО.*

**IV Предыдущая аккредитация (1-5 стр.)**

*Приводится краткое описание итогов предыдущей аккредитации с анализом и степенью выполнения каждой рекомендации ВЭК в разрезе ОП*

**V Соответствие Стандартам специализированной аккредитации (60-80 стр.)**

*Представляется доказательный и аналитический материал, разработанный по итогам самооценки организации образования на соответствие критериям каждого стандарта институциональной аккредитации. Отражается результат анализа текущего состояния деятельности ОП, представляется материал о результативности функционирования системы внутреннего обеспечения качества и эффективности ее механизмов в соответствии с критериями стандартов.*

**5.1 Стандарт «Управление образовательной программой»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

## **5.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

## **5.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

## **5.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

#### **5.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

#### **5.6 Стандарт «Обучающиеся»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

#### **5.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

### **5.8 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

### **5.9 Стандарт «Информирование общественности»**

*Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.*

*Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.*

*В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Стратегическое развитие и обеспечение качества» раскрыты 7 критериев, из которых 3 имеют сильную позицию, 3 – удовлетворительную и 1 – предполагает улучшения».*

### **VII Заключение комиссии по самооценке (7-8 стр.)**

*Приводится оценочная таблица «Параметры институционального профиля» (раздел 8. Заключение комиссии по самооценке) с отметкой о соответствии ОП критериям (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные) оценочной таблицы, рассматриваемые в качестве выводов рабочей группы по самооценке.*

**Приложения к отчету по самооценке** (оформляются отдельным файлом в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Руководства)